

CAPITOLATO TECNICO D'APPALTO

INCARICO DI COORDINATORE DEI SERVIZI DI LOGISTICA E SICUREZZA NEL PADDOCK ED AREE ESTERNE DURANTE LE MANIFESTAZIONI A CARATTERE MOTORISTICO E NON CHE SI SVOLGERANNO IN AUTODROMO DURANTE L'ANNO 2022-2023

DESCRIZIONE DI FORMULA IMOLA

L'Autodromo Internazionale "Enzo e Dino Ferrari" di Imola, costituente nell'insieme il "Polo Funzionale Autodromo" di Imola, è suddiviso in più sub-ambiti interconnessi e strettamente interdipendenti tra cui spazi direttamente gestiti da Formula Imola S.p.A..

con la finalità di porre a disposizione temporaneamente a terzi le strutture od ospitare test tecnici, prove veicoli, corsi di guida, gare, manifestazioni sportive, eventi di spettacolo e culturali in genere, concerti, fiere.

ART. 1 – OGGETTO

L'affidamento dell'incarico avrà ad oggetto le seguenti attività:

1. SICUREZZA – CONTROLLO ACCESSI

- Pianificazione del personale di controllo e sicurezza necessario per ogni evento
- Pianificazione flussi pubblico e addetti ai lavori in ogni zona dell'autodromo
- Pianificazione piano di lavoro e orari del personale ad ogni accesso interno ed esterno
- Pianificazione personale parcheggi e ogni altra tipologia di servizio per il pubblico
- Pianificazione controlli speciali agli accessi (ad esempio controllo sanitario)
- Coordinamento tra gestore autodromo e titolari e coordinatori delle aziende fornitrici del personale di sicurezza, controllo e altri servizi, per ogni evento
- Controllo qualità dei fornitori di servizi di sicurezza, controllo e gestione del pubblico
- Verifica sul campo e continuo aggiornamento delle necessità di sicurezza e controllo
- Coordinamento con le aziende fornitrici per il posizionamento degli operatori
- Coordinamento tra i promotori degli eventi, il gestore dell'autodromo e le aziende fornitrici
- Coordinamento durante l'evento con: Polizia Locale, forze dell'ordine e istituzioni locali per la gestione del pubblico
- Rendicontazione amministrativa delle ore svolte dal personale e relazione finale per ogni evento
- Supervisione servizi di biglietteria on site

2. LOGISTICA

- Pianificazione cronoprogramma arrivo materiali e fornitori
- Coordinamento movimentazione mezzi e materiali in ogni spazio
- Pianificazione viabilità per il pubblico e per i fornitori ad ogni evento
- Pianificazione segnaletica stradale per pubblico e addetti ai lavori
- Pianificazione gestione del pubblico con Polizia Locale, forze dell'ordine e istituzioni locali
- Controllo qualità e corrispondenza ordini dei fornitori
- Verifica sul campo e continuo aggiornamento ed adattamento delle necessità logistiche negli allestimenti e disallestimenti
- Coordinamento tra i promotori degli eventi e il gestore dell'autodromo per ogni attività logistica

Formula Imola S.p.A.

Sede legale: Piazza Ayrton Senna da Silva, 1 - 40026 Imola (BO) • tel. +39 0542 655111 • fax +39 0542 30420 • www.autodromoimola.it

Capitale sociale: Euro 2.000.000,00 i. v. • Numero di iscrizione al Registro delle Imprese di Bologna, P.IVA, C.F. 02823951203 • REA n. 470281 Soggetta alla direzione e coordinamento da parte del consorzio CON.AMI Codice Fiscale 00826811200

- Aggiornamento dei piani logistici secondo necessità emergenti durante gli eventi, in coordinazione con i titolari delle aziende fornitrici del personale agli accessi
- Pianificazione titoli di accesso durante gli eventi per fornitori e squadre in servizio per mezzi e personale
- Supervisione ai montaggi di strutture temporanee (tribune, maxischermi, piattaforme ecc... e posizionamento barriere fisse e mobili (transenne, reti, cancelli ecc...)
- Supervisione posizionamento mezzi e servizi per il pubblico (food&beverage, wc, biglietterie, info point, servizi ambientali, servizi medici, eliporto ecc...)

Il Responsabile di Procedimento
Pietro Benvenuti

Data di sottoscrizione digitale

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. n. 82 del 2005 e ss.mm. e ii.